



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **ANEXO II**

#### **Termo de Referência – Nº 147/2024**

#### **01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1** - Contratação de pessoas jurídicas para prestação de serviços médicos, sendo consultas, exames e procedimentos de especialidades a serem realizadas no Ambulatório de Saúde Mental, Ambulatório de Saúde da Criança, Serviço de Atendimento Especializado (SAE) e Centro de Especialidades Médicas da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui, por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, conforme Art. 106 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

#### **a- especificação do produto/serviço**

<b>ESPECIALIDADES MÉDICAS</b>	<b>COTA MENSAL</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
MÉDICO PERITO	40 horas/mês	R\$167,00/hora
CIRURGIÃO GERAL	80 consultas /mês	R\$ 65,00
DERMATOLOGIA	100 consultas /mês	R\$ 65,00
ENDOCRINOLOGIA	200 consultas /mês	R\$ 65,00
NEUROLOGIA	200 consultas /mês	R\$ 65,00
ORTOPEDIA	150 consultas /mês	R\$ 65,00
OTORRINOLARINGOLOGIA	100 consultas /mês	R\$ 65,00
OFTALMOLOGIA- OCI (AVALIAÇÃO INICIAL EM OFTALMOLOGIA - 0 A 8 ANOS)	30 consultas/mês	R\$ 100,00
OFTALMOLOGIA- OCI (AVALIAÇÃO INICIAL EM OFTALMOLOGIA - A PARTIR DE 9 ANOS)	30 consultas/mês	R\$ 105,00
PEDIATRIA	500 consultas /mês	R\$ 65,00
REUMATOLOGIA	200 consultas /mês	R\$ 65,00
VASCULAR	80 consultas /mês	R\$ 65,00
ULTRASSONOGRAFISTA	50 exames/mês	R\$ 162,50



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

VASECTOMIA (MÉDICO UROLOGISTA)	10 procedimentos/mês	R\$ 525,00
PEQUENAS CIRURGIAS	30 procedimentos/mês	R\$ 82,02
ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS	160 procedimentos/mês	R\$ 75,00 (Por Membro)

### b- Das especificações mínimas:

ESPECIALIDADES MÉDICAS	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS
CIRURGIÃO DE PEQUENAS CIRURGIAS	Compreende como atribuição realizar os procedimentos de pequena cirurgia prestando assistência médica, aplicando recursos da medicina terapêutica e preventiva.
CIRURGIÃO GERAL CONSULTAS	Compreende como atribuição prestar assistência médica nos diagnósticos, acompanhar o pré e pós-operatório, aplicando recursos de medicina terapêutica e preventiva.
DERMATOLOGIA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em dermatologia e procedimentos correlatos; diagnosticar patologias e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
ENDOCRINOLOGIA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em endocrinologia e procedimentos correlatos; diagnosticar patologias e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
NEUROLOGIA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em neurologia e procedimentos correlatos; diagnosticar patologias e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
ORTOPEDIA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em ortopedia e procedimentos correlatos; diagnosticar patologias, acompanhar o pré e pós-operatório e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
OTORRINOLARINGOLOGIA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em otorrinolaringologia e procedimentos correlatos; diagnosticar patologias, acompanhar o pré e pós-operatório e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
PEDIATRIA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em pediatria e procedimentos correlatos; diagnosticar patologias e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
MÉDICO ULTRASSONOGRFISTA	Compreende como atribuição realizar e laudar os exames de Ultrassons gerais, obstétricos,, Morfológico e Obstétrico com Doppler, prestando assistência médica necessária para estes tipos de exames, aplicando recursos de medicina terapêutica e preventiva.
REUMATOLOGIA	Compreende como atribuição prestar assistência médica em reumatologia e procedimentos correlatos; diagnosticar patologias e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>VASCULAR</b>	Compreende como atribuição prestar assistência médica em atendimentos vasculares, realizar exame de Doppler e procedimentos correlatos; diagnosticar patologias e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva.
<b>VASECTOMIA</b>	Compreende como atribuição realizar o procedimento de vasectomia, prestando assistência médica com especialização necessária, aplicando recursos de medicina terapêutica e preventiva. E acompanhando o paciente durante o processo pós-cirúrgico, respeitando os retornos de acordo com a necessidade do procedimento.
<b>ESPECIALIDADES MÉDICAS</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS</b>
<b>CIRURGIÃO DE PEQUENAS CIRURGIAS</b>	Compreende como atribuição realizar os procedimentos de pequena cirurgia prestando assistência médica, aplicando recursos da medicina terapêutica e preventiva.
<b>CIRURGIÃO GERAL CONSULTAS</b>	Compreende como atribuição prestar assistência médica nos diagnósticos, acompanhar o pré e pós-operatório, aplicando recursos de medicina terapêutica e preventiva.

### **c- locais de entrega e regras para recebimentos**

As solicitações dos serviços serão efetuadas parceladamente e sem quantidades mínimas, sendo realizadas conforme necessidade para atender os interesses da Administração.

A prestação de serviço deverá ser iniciada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço enviada pela Secretária Municipal de Saúde através de e-mail.

As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus serviços, em todas suas características.

Caso haja necessidade de substituição dos profissionais responsáveis pela prestação dos serviços solicitados por motivos de não cumprimento da excelência dos serviços a serem contratados e não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

Caberá à Secretaria de Saúde atestarem o recebimento do serviço, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

### **d- especificação da garantia exigida**

A empresa deverá oferecer pessoal técnico especializado, para a execução dos serviços descritos, devidamente registrados nos respectivos Conselhos Regionais de Classe.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas.

Quaisquer modificações ou providências necessárias à adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser solicitadas por escrito, à CONTRATANTE.

Responsabilizar-se pelo controle qualitativo e quantitativo das consultas/exames/procedimentos realizados.

Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados.

Planejar, organizar, supervisionar e controlar o serviço e o pessoal, do ponto de vista técnico, operacional e administrativo.

Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância às recomendações aceitas pela técnica e pela legislação.

Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

Observar as normas de segurança relativas à segurança da operação.

A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por negligência, imperícia e imprudência.

Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

Prestar esclarecimento que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.

Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela licitante participante, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

## **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 -Devido à necessidade desta secretaria em presar os serviços de saúde que compõem o rol de garantias constitucionais atendendo assim, a demanda de pacientes que necessitam de serviço de consultas médicas com especialistas, e com isso a também vem de encontro com os exames gerados destas consultas, no qual precisar ser realizados com uma maior rapidez e segurança para retorno destes pacientes para que seja melhorado a qualidade vida deste município, e diminuindo assim a rotatividade destes pacientes sem diagnostico e tratamento adequado, conforme dispõem os artigos 196 e 197 da Constituição Federal.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

*“Art.: 196 A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem a redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário as ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.*

*“Art.: 197 São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao Poder Público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado”.*

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1** - Devido à necessidade desta secretaria em presar os serviços de saúde que compõem o rol de garantias constitucionais atendendo assim, a demanda de pacientes que necessitam de serviço de consultas médicas com especialistas, e com isso a também vem de encontro com os exames gerados destas consultas, no qual precisar ser realizados com uma maior rapidez e segurança para retorno destes pacientes para que seja melhorado a qualidade vida deste município, e diminuindo assim a rotatividade destes pacientes sem diagnostico e tratamento adequado, conforme dispõem os artigos 196 e 197 da Constituição Federal.

**3.2-** Os valores que serão pagos para cada especialidade/procedimento/exame desse Certame encontra-se de acordo com o valor definido pela Secretaria Municipal de Saúde, valores esses baseados na média praticada no mercado. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado para cada especialidade/procedimento/exame.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1-** Poderão participar deste Credenciamento todas as Pessoas Jurídicas prestadoras de serviços Médicos das Especialidades descritas no item 1, letra “a”, deste Termo de Referência, legalmente constituídas habilitadas, com idoneidade econômico-financeiro, regularidade Jurídica e Fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de idoneidade por parte do Poder Público, que satisfaçam as condições fixadas neste Edital e seus anexos, e que aceitem as normas estabelecidas pelo município.

**4.2-** Apresentar Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o profissional executou ou vem executando, satisfatória-



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

mente, o fornecimento de serviços em condições e características semelhantes com o objeto desta contratação.

**4.3-** Apresentar Registro de Graduação em Medicina, de todos os especialistas que prestarão os serviços, devidamente reconhecido pelo MEC e CRM.

**4.4-** Apresentar Registro de Residência Médica e/ou Certificado da Especialidade compatível com a especialidade pretendida. Deverão ser apresentados os certificados de todos os especialistas que prestarão os serviços, devidamente reconhecido pelo MEC e CRM.

**4.5-** Apresentar Cópia autenticada da inscrição no Conselho Regional de Medicina dos especialistas que irão prestar os serviços, com a respectiva certidão de regularidade.

**4.6-** Apresentar Cadastro no programa CNES-Cadastro Nacional Estabelecimento de Saúde, dos profissionais que executarão os serviços.

Os profissionais contratados deverão manter as condições de habilitação e qualificação técnica durante toda execução dos serviços.

### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1-** As quantias de consultas, procedimentos e exames a serem realizados serão de acordo com a planilha apresentada no Edital e no termo de referência.

**5.2-** A organização dos locais, dias e horários de trabalho dos profissionais ficará a cargo da Administração da Secretaria Municipal de Saúde.

**5.3-** A aparelhagem, equipamentos e materiais necessários para a realização dos exames, procedimentos e atendimento em consultório serão de responsabilidade da Secretaria de Saúde.

**5.4-** O profissional deverá possuir certificado digital, cuja assinatura eletrônica deverá atender o disposto no Capítulo IV, Art. 14, da Lei Federal nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020, pois o município de Birigui adotou o uso do prontuário eletrônico em suas Unidades de Saúde.

**5.5-** Realizar consultas, procedimentos, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar seus resultados, elaborar diagnósticos, plano terapêutico e conduta adequada a condição clínica verificada e emitir atestado médico quando houver necessidade.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 5.6-** As agendas deverão ser cumpridas rigorosamente pelos profissionais, e o não cumprimento estará sujeito às penalidades previstas no código de ética médica, com exceção de aviso prévio justificável e aceito pela administração da Secretaria de Saúde.
- 5.7-** Em se tratando de atraso, será tolerado um tempo máximo de 15 minutos e deverá ser comunicado a Coordenação.
- 5.8-** O cancelamento de atendimento/procedimentos de agendamentos já realizados só poderão ocorrer com comunicação prévia de no mínimo de 05 dias, e posteriormente reagendados para que não haja prejuízos para os pacientes.
- 5.9-** Zelar pelos equipamentos, respeitando as condições de higiene e segurança, necessárias para atuação dos profissionais, proporcionando o atendimento humanizado aos usuários, bem como, cuidado e zelo com os materiais e equipamentos dos serviços que estiverem praticando, como forma de manutenção e preservação do patrimônio público e também de integridade física dos mesmos.
- 5.10-** Comunicar por escrito a Secretaria Municipal de Saúde, no menor espaço de tempo possível, qualquer problema com equipamento ou com o pessoal para que sejam tomadas as providências necessárias.
- 5.11-** Atender todas as exigências estabelecidas no contrato, assumindo inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos serviços executados.
- 5.12-** Participar de reuniões quando convocado.
- 5.13-** A prescrição de medicamentos deverá observar a padronização da Secretaria Municipal de Saúde.
- 5.14-** O profissional deverá garantir a continuidade da atenção médica ao paciente em tratamento, agendando seus retornos de consultas para continuidade ao tratamento se necessário
- 5.15-** Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência médica prestada e realizar registros adequados sobre os pacientes no prontuário, encaminhamentos, guias de exames.
- 5.16-** Prestar esclarecimentos, a qualquer tempo, quanto à prestação de serviços, à coordenação da Secretaria Municipal de Saúde.
- 5.17-** Propor a implantação e/ou alteração de protocolos de conduta, conforme literatura vigente e medicina baseada em evidências, mediante aprovação e em comum acordo com a che-



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

fia da Secretaria Municipal de Saúde, caso julgue necessário para melhor atendimento aos usuários.

### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1-**A fiscalização do cumprimento do contrato caberá ao Município, através de Servidores indicados pela Secretaria Municipal de Saúde.

**6.2-**A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas no contrato, quando desatendidas a elas relativas.

**6.3-** Em atenção aos art.117, da Lei Federal nº 14.133/2.021, ficam definidos como gestor dos contratos o ocupante do cargo de Secretário Municipal de Saúde do município e como fiscais, a Coordenadora do Centro de Especialidades Médica, Coordenadora do Ambulatório de Saúde Mental e Coordenadora do Serviço de Atendimento Especializado (SAE).

**6.4-** Em decorrência de mudanças de servidores ocupantes dos cargos mencionados no item 6.3, a Gestão e fiscalização dos contratos decorrentes desse Chamamento Público, serão exercidas pelos respectivos substitutos.

### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**7.1-** Secretaria de Saúde deverá promover, através da Diretoria de Atenção Básica e Especialidades, na pessoa de seu Diretor (a) Responsável, o acompanhamento e fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, e após análise dos relatórios dos serviços prestados o pagamento será efetuado.

**7.2 -** O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

**7.3 -** Pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.4 - Os materiais e/ou serviços, objeto do presente edital, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

7.5 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

7.6 - O pagamento será de forma parcelada de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

7.7 - O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

7.8 - O faturamento de nota fiscal deverá seguir à data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

7.9 - Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 - A Secretaria Municipal de Saúde definiu como valores a serem pagos para cada consulta, exame e procedimento referenciados em planilha do item 2.1 uma média compatível com os valores praticados no mercado.

### **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 - A Secretaria Municipal de Saúde definiu como valores a serem pagos para cada consulta, exame e procedimento referenciados em planilha do item 2.1 uma média compatível com os valores praticados no mercado e o valor médio mensal estimado é de R\$ 145.315,60 (Cento e quarenta e cinco mil e trezentos e quinze reais e sessenta centavos).



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** - As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

<b>GESTÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b>	
<b>DOTAÇÃO</b>	<b>RECURSO</b>
<b>522</b>	01- Recurso Municipal
<b>523</b>	05- Recurso Federal
<b>524</b>	08-Emenda Impositiva (Recurso Municipal)
<b>GESTÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</b>	
<b>DOTAÇÃO</b>	<b>RECURSO</b>
<b>589</b>	01- Recurso Municipal
<b>590</b>	05- Recurso Federal
<b>1000</b>	02- Recurso Estadual

Fernando Monteiro Pereira  
Diretor de Planejamento de Recursos da Saúde

Roque Haroldo Bomfim  
Secretário de Municipal de Saúde